

თერჯოლის მუნიციპალიტეტის  
საკრებულოს

თერჯოლის მუნიციპალიტეტი,  
ან.ჭანტურიძის ქ N7

**ადმინისტრაციული საჩივარი<sup>1</sup>**

- I. მონაცემები საჩივრის წარმდგენი პირის ან/და მისი წარმომადგენლის მოწინააღმდეგე მხარის, სხდომაზე დასაბარებელ პირთა შესახებ.

<b>ფიზიკური პირი</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ სახელი, გვარი, მამის სახელი, პირადი ნომერი</li><li>➤ მისამართი, სამუშაო ადგილი, სახლის ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი, მობილური, ელექტრონული ფოსტა.</li></ul>	
<b>წარმომადგენელი</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ სახელი, გვარი, მამის სახელი, პირადი ნომერი (ინფორმაცია წარმომადგენლობის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ)</li><li>➤ მისამართი, სამუშაო ადგილი, სახლის ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი, მობილური, ელექტრონული ფოსტა.</li></ul>	

<sup>1</sup> წინამდებარე ფორმით წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივარი უნდა აკმაყოფილებდეს ადმინისტრაციული საჩივრისათვის „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით“ გათვალისწინებულ მოთხოვნებს. მოქალაქეთა სხვა ტიპის განცხადებები ან/და საჩივრები წარმოდგენილი უნდა იქნეს ჩეულებრივი წერილობითი ფორმით.

<p>იურიდიული პირი</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო ნომერი</li> <li>➤ მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია</li> </ul>	
<p>წარმომადგენელი</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ სახელი, გვარი (ინფორმაცია წარმომადგენლობის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ)</li> <li>➤ მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია</li> </ul>	
<p>ინფორმაცია საჩივრის განხილვაზე დასაბარებელ სხვა პირებთან დაკავშირებით</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ სახელი, გვარი, პირადი ნომერი</li> <li>➤ მისამართი, სამუშაო ადგილი, სახლის ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი, მობილური, ელექტრონული ფოსტა.</li> </ul>	

II. მიუთითეთ მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანოს, მერიის თანამდებობის პირის ან სხვა მოხელის დასახელება, რომლის სამართლებრივი აქტი ან ქმედება საჩივრდება

<p>სტრუქტურული ქვედანაყოფის დასახელება/თანამდებობის პირის ვინაობა და თანამდებობა</p>	
--	--

III. მიუთითეთ გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი/ქმედება.



-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

VI. ადმინისტრაციული საჩივრის მოთხოვნა/მოთხოვნები

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

VII. ინფორმაცია მტკიცებულებების თაობაზე

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

VIII. შუამდგომლობები (წინადადებები) -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

IX. ინფორმაცია სხვა ორგანოების შესახებ, სადაც განიხილება ან განიხილებოდა თქვენი მოთხოვნა

1. მოცემულ მოთხოვნასთან დაკავშირებით მიმდინარეობს თუ არა საქმის განხილვა რომელიმე ადმინისტრაციულ ორგანოში ან/და სასამართლოში.
2. თუ არსებობს მოცემულ საქმეზე გადაწყვეტილება გასაჩივრებული გადაწყვეტილების გარდა (არსებობის შემთხვევაში გადაწყვეტილება დაურთეთ საჩივარს).

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

X. ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენის ვადა

1. მიუთითეთ არის თუ არა ადმინისტრაციული საჩივარი წარმოდგენილი კანონით დადგენილ ვადაში.
  - o დიახ
  - o არა
2. ვადის გაშვების შემთხვევაში მიუთითეთ ვადის აღდგენის მიზეზი და წარმოადგინეთ შესაბამისი დოკუმენტაცია. -----

-----  
-----

-----  
-----  
-----  
-----

XI. სხვა დამატებითი ინფორმაცია წარმოდგენილ საჩივართან დაკავშირებით, რომელსაც საჩივრის ავტორი მნიშვნელოვნად მიიჩნევს

-----  
-----  
-----  
-----

XII. თანახმა ხართ თუ არა, რომ თქვენი საჩივარი განიხილონ ზეპირი მოსმენის გარეშე

- o დიახ
- o არა

XIII. რა დრო დაგჭირდებათ საჩივრის ზეპირ მოსმენაზე თქვენი პოზიციის დასასაბუთებლად --

-----

XIV. ინფორმაცია წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ.  
(ადმინისტრაციული საჩივრის წარმომადგენლის მეშვეობით წარდგენის შემთხვევაში)

---

- XV. დაგჭირდებათ თუ არა თარჯიმანი საჩივრის ზეპირი მოსმენით განხილვისას
- o დიახ
  - o არა

- XVI. ადმინისტრაციულ საჩვარზე დართული დოკუმენტების ნუსხა.
- დანართი 1. \_
- დანართი 2. -
- დანართი 3. \_

ფურცლების საერთო რაოდენობა: . . . გვერდი.

ხელმომწერის სახელი და გვარი	ხელმოწერა	შევსების თარიღი

ფორმის შევსებისას დასაშვებია დამატებითი ფურცლის გამოყენება, თითოეული პუნქტის სათაურის მითითებით.